

**User Manual**  
**For**  
**Foreign Tour Management System**

**Developed by**  
**ICT Unit, Rural Development & Co-operative**  
**Division**

**Building # 07, Floor # 06**  
**Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000**

**[www.rdcd.gov.bd](http://www.rdcd.gov.bd)**

## Foreign Tour Management System

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বিদেশ প্রশিক্ষণ/ভ্রমণের তথ্য সম্বলিত সফটওয়্যারে প্রবেশ করার জন্য যে কোন ব্রাউজার-এর এড্রেস বার-এ <https://www.ftourdatabase.rdc.gov.bd> লিখে কি-বোর্ডের enter বাটনে প্রেস করলে নিম্নের পেইজটি খুলবে।



### Foreign Tour Management System

Dashboard > Foreign Training Database

List of Foreign Trainings

≡ All Lists

Name	Designation	Organization	Visited Country	G.O Published Date	Start Date	End Date	Tour Subject	G.O No.	Comment
Miss Jobaida Begum	Deputy Chief	RDCD	Sweden, Netherlands	2019-10-16	2019-10-18	2019-10-18	Participate Overseas Studies	47.00.0000.038.14.009.19-177	
MD. Monayem Uddin Chowdhury	System Analyst	RDCD	China	2019-09-08	2019-09-09	2019-09-28	Seminar on Construction	47.00.0000.031.25.181.17-1322	
Afreen Mohammad Ankhi	Programmer	RDCD	Thailand	2018-10-01	2018-10-03	2018-10-08	Thailand Tour	133	

#### চিত্র-১

উক্ত পেইজটিতে এ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পূর্বে বিদেশ ভ্রমণের তথ্য দেখা যাবে।

## Admin Panel

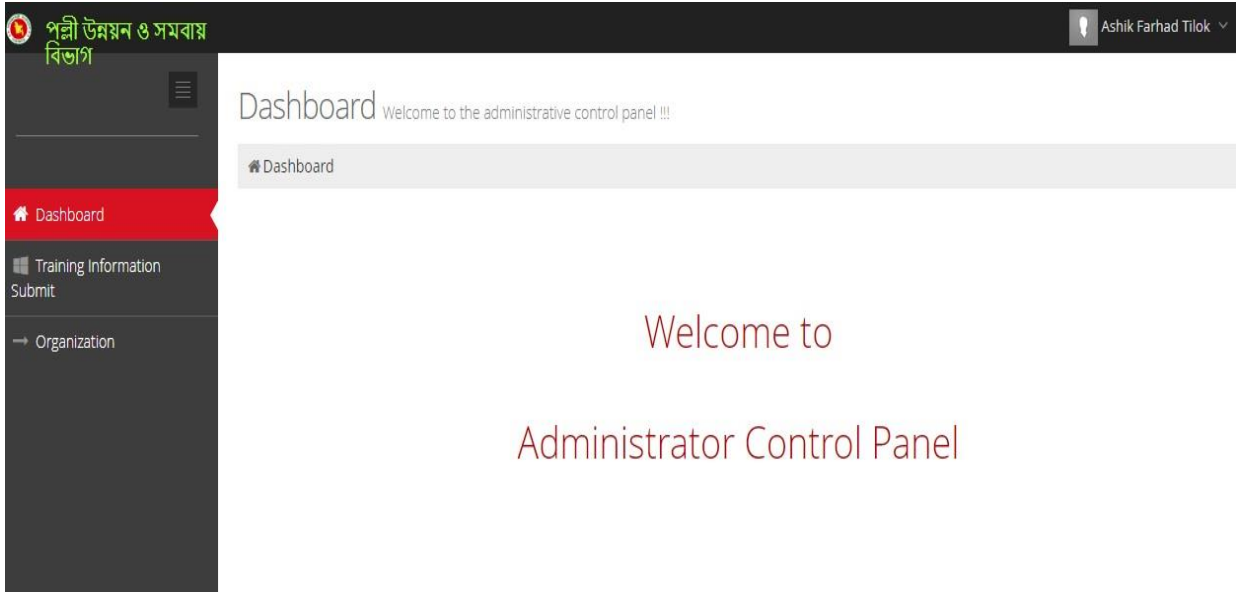
সফটওয়্যারটির Admin Panel-এ কেবলমাত্র এ বিভাগের আইসিটি ইউনিটের কর্মকর্তাগণ প্রবেশ করতে পারবেন। প্রত্যেক কর্মকর্তার একটি করে admin user account থাকবে।



চিত্র-২: Admin Login Page



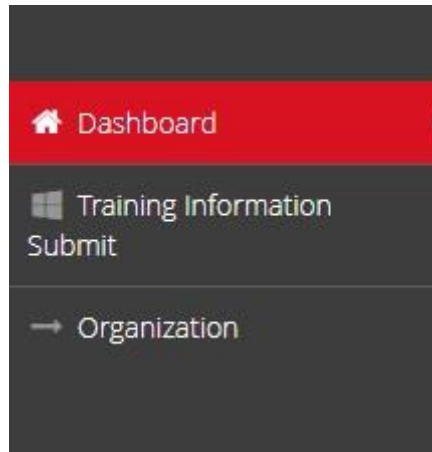
চিত্র-৩: Admin User Login



চিত্র-৪: Dashboard

Dashboard-এর বামপাশে দুইটি মেন্যু আছে। মেন্যুগুলো হলঃ

- Training Information Submit
- Organization

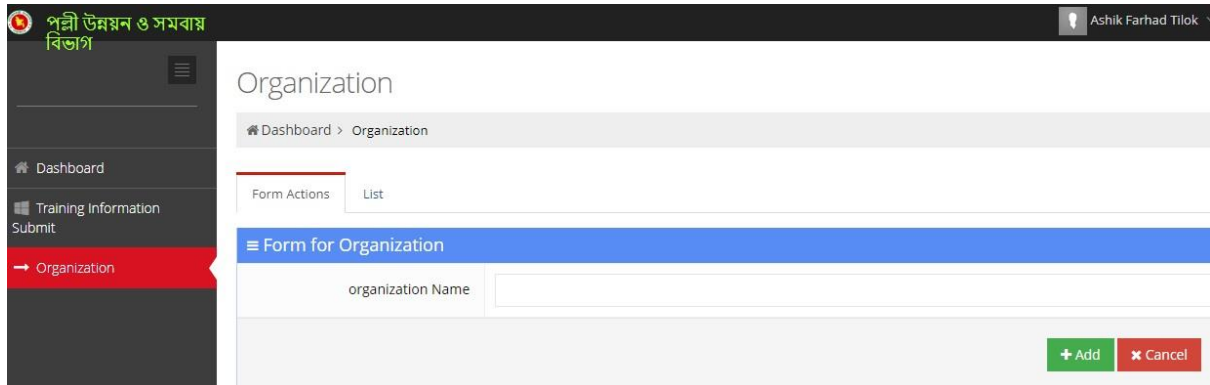


চিত্র-৫: Menu

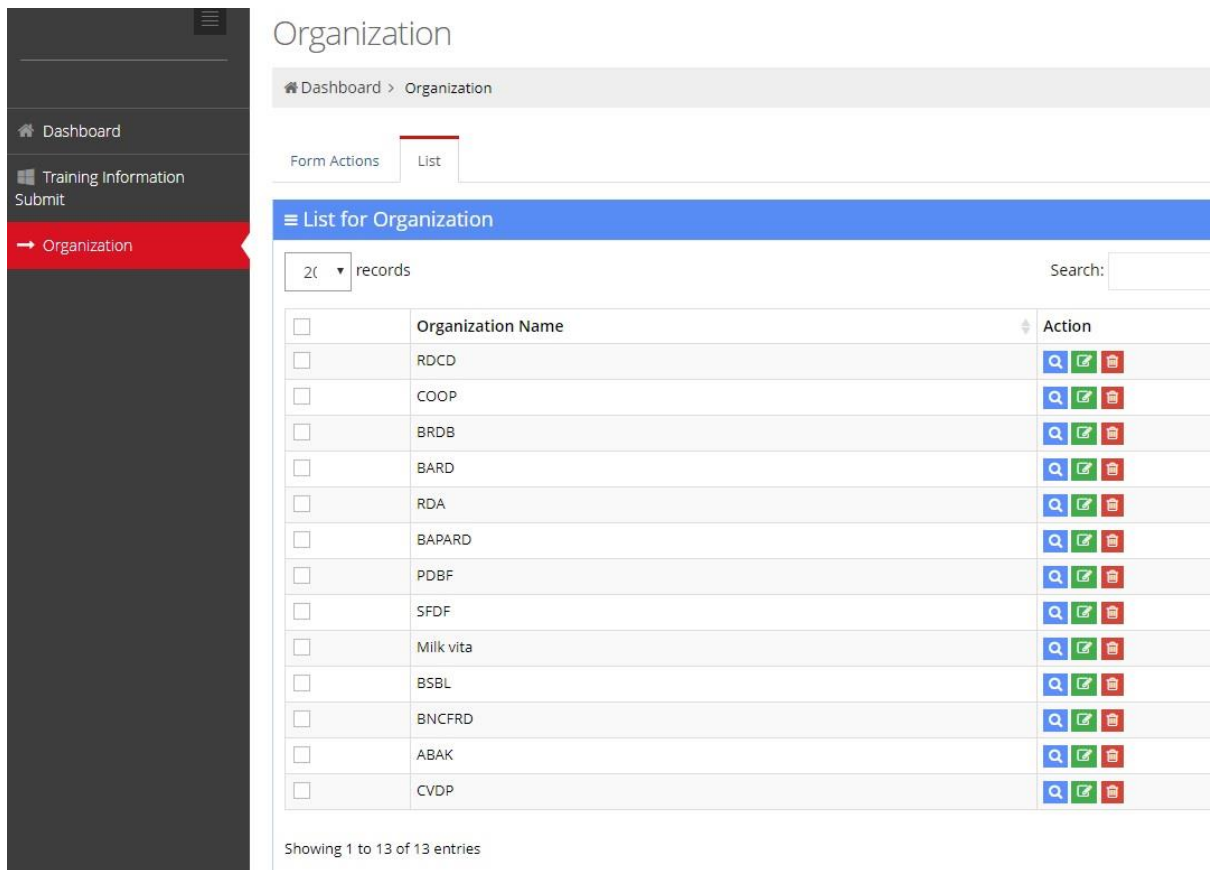
### Organization:

Admin user মেন্যু থেকে Organization ফর্মে ক্লিক করে ঢুকতে পারবেন। এই ফর্মে দুটি অংশ রয়েছে- একটি হল Form Action ও আরেকটি হল List। Form Action-এ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং এর আওতাধীন সকল দপ্তর/ সংস্থার সংক্ষিপ্ত নাম লিখে Add বাটনে ক্লিক করলে তা List এ সংরক্ষিত হবে। কোন দপ্তর/সংস্থার নাম একবারই সংরক্ষণ করতে হবে। যদি কোন দপ্তর/ সংস্থার পূর্বে থেকেই সংরক্ষণ করা

থাকে তাহলে তা আর সংরক্ষণ করা যাবে না। নিম্নে চিত্র-৬ ও চিত্র-৭ এ যথাক্রমে Form Action ও List দেখানো হল।



চিত্র-৬: Form Action



চিত্র-৭: List

চিত্র-৭ এ দেখা যাচ্ছে, এ বিভাগের সকল দপ্তর/ সংস্থার সংক্ষিপ্ত নাম add করার পর তা List এ সংরক্ষিত হয়েছে। যদি admin user কোন নাম edit করতে চান তাহলে Action কলামের সবুজ বাটন (Edit button)-এ ক্লিক করে পুনরায় Form Action থেকে আপডেট করতে হবে।

## Training Information Submit:

Admin user মেন্যু থেকে Training Information Submit ফর্মে ক্লিক করে ঢুকতে পারবেন। নিম্নে চিত্র-৮ লক্ষণীয়।

Training Information Submit

Dashboard > Training Information Submit

Form Actions List

Form for Training Information Submit

Employee Name	Ashik Farhad Tilok		
Designation	Assistant Programmer		
Organization *	RDCD	Visited Country	Malaysia
G.O. Published Date	06/11/2019		
Start Date	07/13/2019	End Date	07/19/2019
Training Subject	Exposure Visit In Malaysia		
G.O No.	47.02.0.0000.0315.210.18-923		
Comment			

+ Add ✖ Cancel

### চিত্র-৮: Training Information Submit

চিত্র-৮ এ আমরা দেখতে পাচ্ছি, Organization ফর্মের ন্যায় Training Information Submit ফর্ম এরও দুটি অংশ রয়েছে। একটি হল Form Action ও আরেকটি হল List। Form Actions এ দশটি field রয়েছে- যথাক্রমে Employee Name, Designation, Organization, Visited Country, G.O. Published Date, Start Date, End Date, Training Subject, G.O. No. ও Comment। অর্থাৎ এ সকল field-এ একজন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিদেশ ভ্রমণের তথ্য পূরণ করতে হবে। Organization field-এ মূলত Organization ফর্মে যে সকল দপ্তর/ সংস্থার নাম সংরক্ষণ করা আছে তা এখানে dropdown আকারে দেখাবে। ঐ সকল দপ্তর/ সংস্থার নাম থেকে নির্দিষ্ট দপ্তর/সংস্থাটি এই field-এ সিলেক্ট করতে হবে। যেমনঃ RDCD সিলেক্ট করা হয়েছে।

মূলত এই ফর্মের কাজ হল একজন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বিদেশ প্রশিক্ষণ/ ভ্রমণের তথ্য ডাটাবেইস এ সংরক্ষণ করা।

Admin user সকল field পূরণ করে Add বাটনে ক্লিক করলেই তথ্যটি ডাটাবেইজে সংরক্ষিত হবে এবং List-এ দেখাবে।

পূর্বের ন্যায় admin user যদি কোন তথ্য edit করতে চান তাহলে Action কলামের সবুজ বাটন (Edit button)-এ ক্লিক করে পুনরায় Form Action থেকে আপডেট করতে হবে।

The screenshot shows a web application interface for 'Training Information Submit'. The left sidebar contains navigation options: 'পুল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ', 'Dashboard', 'Training Information Submit', and 'Organization'. The main content area has a breadcrumb 'Dashboard > Training Information Submit' and tabs for 'Form Actions' and 'List'. Below the tabs is a blue header 'List for Training Information Submit' with a search bar and a dropdown for '5 records'. A table displays the following data:

<input type="checkbox"/>	Employee Name	Designation	Organization	Visited Country	G.O. Published Date	Start Date	End Date
<input type="checkbox"/>	MD. Monayem Uddin Chowdhury	System Analyst	RDCD	China	2019-09-08	2019-09-09	2019-09-28
<input type="checkbox"/>	Miss Jobaida Begum	Deputy Chief	RDCD	Sweden, Netherlands	2019-10-16	2019-10-18	2019-10-18
<input type="checkbox"/>	Afreen Mohammad Ankhi	Programmer	RDCD	Thailand	2018-10-01	2018-10-03	2018-10-08
<input type="checkbox"/>	Ashik Farhad Tilok	Assistant Programmer	RDCD	Malaysia	2019-06-11	2019-07-13	2019-07-19

চিত্র-৯: List

চিত্র-৯ এ admin user কর্তৃক সংরক্ষিত তথ্যগুলো দেখা যাচ্ছে। এই তথ্যগুলোই চিত্র-১০ এর ন্যায় user panel এর dashboard এ দেখাবে।

The screenshot shows the 'Foreign Tour Management System' dashboard. The left sidebar contains 'পুল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ'. The main content area has a breadcrumb 'Dashboard > Foreign Training Database' and a tab for 'List of Foreign Trainings'. Below the tab is a blue header 'All Lists' and a table displaying the following data:

Name	Designation	Organization	Visited Country	G.O Published Date	Start Date	End Date	Tour Subject	G.O No.	Comment
Miss Jobaida Begum	Deputy Chief	RDCD	Sweden, Netherlands	2019-10-16	2019-10-18	2019-10-18	Participate Overseas Studies	47.00.0000.038.14.009.19-177	
MD. Monayem Uddin Chowdhury	System Analyst	RDCD	China	2019-09-08	2019-09-09	2019-09-28	Seminar on Construction	47.00.0000.031.25.181.17-1322	
Ashik Farhad Tilok	Assistant Programmer	RDCD	Malaysia	2019-06-11	2019-07-13	2019-07-19	Exposure Visit in Malaysia	47.02.0.0000.0315.210.18-923	
Afreen Mohammad Ankhi	Programmer	RDCD	Thailand	2018-10-01	2018-10-03	2018-10-08	Thailand Tour	133	

চিত্র-১০: User Panel

**User Manual**  
**For**  
**ICT Problem Solution System**

**Developed by**  
**ICT Unit, Rural Development & Co-operative**  
**Division**

**Building # 07, Floor # 06**  
**Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000**

**[www.rdcd.gov.bd](http://www.rdcd.gov.bd)**



পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ওয়েবসাইটের অভ্যন্তরীণ ই-সেবা-তে উল্লেখিত “আইসিটি সমস্যার অভিযোগ” কলামে ক্লিক করলে এ বিভাগের অনলাইন আইসিটি সাপোর্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে প্রবেশ করা যাবে।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

### অনলাইন আইসিটি সাপোর্ট সিস্টেম

Dashboard > সমস্যার তথ্য ও সাবমিট পেইজ

সমস্যাবলী | আপনার সমস্যা সাবমিট করুন

#### সকল সমস্যাবলী

ক্রম	সমস্যার বিবরণ	নাম, পদবী ও সেকশন	কক্ষ নং	মোবাইল	তারিখ	সমাধানকারী	মন্তব্য
41	প্রিন্টার ও স্কেনার ইনস্টল করা প্রয়োজন।	জামায়া জাহান জামু, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার, প্রতিষ্ঠান-১	৭০৯	০১৭৩১৯৩০৭৬২	Mon Jun 10 2019	আশিক ফরহাদ তিলক, সহকারী প্রোগ্রামার	সমস্যা সমাধান করা হয়েছে। [10.Jun.2019/Tue]
40	অপারেটিং সিস্টেম উইন্ডোজ ১০ প্রফেশনাল, অফিস ২০১৩, অত্র বাংলা এবং একোবিট রিডার সহ প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার নতুন করে ইনস্টল করা প্রয়োজন।	মোঃ কামরুল আবাদ প্রশাসনিক কর্মকর্তার অতিরিক্ত মাসিহ, প্রতিষ্ঠান-১	৭০৯	০১৯১৬২১৬৮২৫	Mon Jun 10 2019		
39	শিসি পাওয়ার পায় কিন্তু ডিসপ্লে আসে না।	মুহঃ সাগর হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)	৬২৭-এ	০১৫২১৯৬৩৩৫	Sun Jun 09 2019	আশিক ফরহাদ তিলক, সহকারী প্রোগ্রামার	সমস্যা সমাধান করা হয়েছে। [09.Jun.2019/Sun]

চিত্র-১: সমস্যাবলী পেইজ

চিত্র-১ এর ন্যায় আইসিটি ইউনিটে আগত বিভিন্ন শাখার আইসিটি বিষয়ক সমস্যাবলী দেখা যাবে। যদি সমস্যাটি আইসিটি ইউনিট কর্তৃক সমাধান করা হয়ে থাকে তাহলে সমাধানকারীর নাম, পদবী এবং মন্তব্য লিখে কাজটি সম্পন্ন করা হয়েছে বলে গণ্য হবে। যদি কোন শাখা হতে আইসিটি বিষয়ক নতুন সমস্যার চাহিদা প্রদান করার প্রয়োজন হয় তাহলে “আপনার সমস্যা সাবমিট করুন” ট্যাব-এ ক্লিক করতে হবে।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

### অনলাইন আইসিটি সাপোর্ট সিস্টেম

Dashboard > সমস্যার তথ্য ও সাবমিট পেইজ

সমস্যাবলী | আপনার সমস্যা সাবমিট করুন

সমস্যার বিবরণ সংক্ষেপে লিখে সাবমিট করুন। ইংরেজি / বাংলা (ইউনিকোড) যে কোন ভাষাতেই সাবমিট করা যাবে।

সমস্যার বিবরণ

body p

নাম  পদবী

সেকশন  কক্ষ নং

মোবাইল  তারিখ

+ Submit × Cancel

চিত্র-২: আপনার সমস্যা সাবমিট করুন পেইজ

“আপনার সমস্যা সাবমিট করুন” পেইজে শাখা ভিত্তিক আইসিটি সমস্যার বিবরণ সংক্ষেপে লিখে সাবমিট করতে হবে।